

L'an deux mil vingt-six, le vingt-huit avril à 19 heures.

Le conseil municipal régulièrement convoqué, s'est réuni dans la salle des délibérations.

Etaient présents : FOELLER Benoît, maire, BAYER Benjamin, BEIL Marie Cécile, BEYL Sacha, BRAUN Marc, FOELLER Philippe, FRITZ Marie Andrée, HAMMER Rémy, HUBSCH Franck, KLEIN Caroline, KLIPFEL Catherine, MATHERN Françoise, OESTERLE Anne, POLLONI Danielle, WAGNER Philippe.

Etaient absents excusés :

Étaient absent non excusé :

Convocation du 20 avril 2026

Ordre du jour :

- Compte administratif de l'exercice 2025
- Affectation du résultat d'exploitation de l'exercice 2025
- Compte de gestion de l'exercice 2025
- Vote des taux
- Budget primitif de l'exercice 2026
- Eclairage public
- Divers
- Défibrillateur
- Informatique

Ajout du point désignation d'un conseiller municipal à la commission de contrôle des listes électorales.

Le conseil municipal désigne M. WAGNER Philippe, titulaire

MME POLLONI Danielle, suppléante

Désignation du secrétaire de séance

Vu l'article L 2541-6 du Code Générale des collectivités territoriales, il convient de désigner un secrétaire de séance.

Le conseil municipal, après en avoir délibéré, désigne à l'unanimité de désigner Mme KLIPFEL Catherine comme secrétaire de séance.

Approbation du procès-verbal du conseil municipal du 26 mars 2026

Le conseil municipal, après en avoir pris connaissance et délibéré, approuve à l'unanimité le procès-verbal de la séance du 26 mars 2026

Adopté à l'unanimité

Le maire informe le conseil municipal qu'il y a lieu de reprendre les délibérations prises lors du conseil municipal du 9 février 2026 : Compte administratif 2025 – Compte de gestion 2025 – affectation du résultat.

En effet, après recherche, il a été constaté qu'aucun extrait de délibération n'a été envoyé en sous-préfecture.

Compte administratif de l'exercice 2025

Le conseil municipal, réuni sous la présidence de M. FOELLER Benoît, décide, après délibération, d'approuver le compte administratif de l'exercice 2025

Adopté par 10 voix POUR – 5 ABSTENTIONS

Compte de gestion de l'exercice 2025

Monsieur le maire présente le compte de gestion de l'exercice 2025.

Le conseil municipal, après délibération, décide d'approuver le compte de gestion de l'exercice 2025 du receveur percepteur de la trésorerie de Haguenau.

Adopté par 10 voix POUR – 5 ABSTENTIONS

Affectation du résultat d'exploitation de l'exercice 2025

Après avoir entendu le compte administratif de l'exercice 2025, statuant sur l'affectation du résultat de fonctionnement cumulé de l'exercice 2025. Considérant que le compte administratif présente un excédent cumulé de 542 786,16 €

Le conseil municipal, après délibération, décide d'affecter le résultat comme suit :

- à l'affectation à l'excédent reporté de fonctionnement (ligne 002) : 542 786,16 €

Adopté à l'unanimité

Vote des taux 2026

Sur la proposition de Monsieur le Maire, le conseil municipal, après délibération, décide de voter les taux d'imposition pour l'année 2026 sans augmentation par rapport à l'année précédente, à savoir :

Taxe d'habitation (TH) : 11,55 %

Taxe foncière bâti (TFB) : 22,19 %

Taxe foncière non bâti (TFNB) : 42.19 %

Cotisations Foncières des Entreprises (CFE) : 17,45 %

Adopté à l'unanimité

Budget primitif de l'exercice 2026

Le maire présente le budget de l'exercice 2026

Le conseil municipal, après délibération, décide d'approuver le budget primitif de l'exercice 2026

Section de fonctionnement

Dépenses : 807 991,16 €

Recettes : 807 991,16 €

Section d'investissement

Dépenses : 482 218,81 €

Recettes : 482 218,81 €

Adopté à l'unanimité

DIVERS

➤ Eclairage public

Dépenses remplacement éclairage pour du LED – demande de fonds de concours à la ComCom
M. Wagner Philippe a fait le point concernant les économies réalisées depuis l'extinction des lumières la nuit, il est noté que l'économie faite est conséquente.

La question posée : continuité du mode actuel ou changement

Le conseil municipal décide que la question devrait être posée aux administrés.

A mettre au point lors de la prochaine réunion Maire / Adjoints

➤ Défiibrillateur

Le maire fait part que l'enveloppe de protection du défiibrillateur à Kaidenbourg est défectueuse (Elle doit être remplacée)

La commande de 2 enveloppes pour le remplacement sera effectuée.

Il est à noter qu'une maintenance sera effectuée le 15 mai 2026

Une initiation sera organisée par les pompiers en automne.

Mme BEIL a proposé qu'un appareil soit fixé sur le site de la salle communale (face de l'église de Siegen)

Ce dernier sera également commandé.

➤ Informatique

M. FOELLER Philippe fait le point suite au passage de l'informaticien qui a installé le matériel informatique.

Il signale qu'il serait judicieux de prévoir une sauvegarde externe des données.

L'informaticien M. MAIGNE (CM Informatique) propose ce service pour un montant annuel de 150 €.

Cette proposition sera retenue.

L'acquisition d'un est onduleur est également à envisager.

➤ Partage des tâches avec des groupes de travail, personnes référentes

Un listing sera présenté lors du prochain CM afin d'apporter des précisions sur ce sujet.

➤ Recrutement

Mme KLEIN Caroline fait le compte-rendu du déroulement effectué pour le recrutement de la future secrétaire de mairie.

Une dizaine de candidatures ont été reçues. Après une première phase de présélection menée par Mme Caroline Klein, des entretiens ont eu lieu en présence de Benoît Foeller, Caroline Klein, et Catherine Klipfel.

Deux candidates ont été retenues : la décision finale sera prise au début du mois de mai.

Il est envisagé que la future recrue effectue une période d'immersion au sein de la commune d'Oberlauterbach.

Le maire a pris rendez-vous avec le maire et la secrétaire d'Oberlauterbach afin de discuter des possibilités et des modalités.

➤ Broyage des branchages

Le maire fait part que le site de dépôt des branchages à Kaidenbourg est actuellement relativement saturé (aucun broyage n'ayant été réalisé l'année dernière)

Le broyage se fera la semaine prochaine, il y aura éventuellement possibilité de récupérer des copeaux si la qualité de la matière première le permet.

Avant de leur mise en place, un débroussaillage préalable devra être effectué.

Le rendez-vous est pris pour effectuer ces travaux le samedi 2 mai à 8h30.

➤ Abattage arbre

Des riverains de la rue de la Paix (qui cueillaient les cerises au printemps) ont signalé à la commune l'abattage du cerisier situé à côté du cimetière à Kaidenbourg.

Le maire Benoît Foeller fait part que cette action a été menée par l'ancien maire sans n'avoir consulté ni partagé cette information.

➤ Fête des aînés du 10 mai

Le traiteur retenu est SCHWOOB.

M. HAAS Pierre offrira les bretzels pour l'apéritif.

Commande des boissons : Marc BRAUN

Commande de la bière au Narrengarten : Rémy HAMMER

Commande de la glace : chez Boulangerie Willé Aschbach (retrait le dimanche entre 10 et 11 heures)

Préparation de la salle : jeudi à 19 heures – samedi à 9 heures

La prochaine réunion aura lieu le lundi 1^{er} juin 2026 à 19 heures.

Séance levée à 21h00.