

L'an deux mil vingt-six, le 6 juillet à 19 heures.

Le conseil municipal, régulièrement convoqué, s'est réuni dans la salle des délibérations.

Étaient présents : FOELLER Benoît, maire, BEIL Marie-Cécile, BEYL Sacha, BRAUN Marc, FOELLER Philippe, FRITZ Marie-Andrée, HAMMER Rémy, KLEIN Caroline, KLIPFEL Catherine, MATHERN Françoise, OESTERLE Anne, POLLONI Danielle, WAGNER Philippe.

Étaient absents excusés : BAYER Benjamin, HUBSCH Franck.

Était absent non excusé : néant.

Information du maire – Expérimentation d'un outil d'enregistrement et de transcription des réunions

M. le Maire présente la possibilité d'utiliser, à titre expérimental, un outil d'enregistrement et de transcription automatique des réunions afin de faciliter la rédaction des comptes rendus.

M. Philippe FOELLER est chargé de la mise en place et du suivi de l'enregistrement.

Principes retenus :

- L'enregistrement est annoncé et connu de tous les participants.
- Tout participant peut demander une pause de l'enregistrement pour un sujet ne devant pas figurer au compte rendu.
- Il est également possible de demander qu'une remarque ne soit pas reprise dans le compte rendu.
- Un essai sera réalisé lors du CM du 6 juillet et lors des prochaines réunions afin d'évaluer la pertinence de l'outil.

Convocation du 29 juin 2026

Ordre du jour

- Demande de fonds de concours – Éclairage public
- Désignation d'un correspondant défense
- Rémunération d'une intervention au secrétariat
- Éclairage nocturne
- Divers

Désignation du secrétaire de séance

Vu l'article L. 2541-6 du Code général des collectivités territoriales, il convient de désigner un secrétaire de séance.

Le conseil municipal, après en avoir délibéré, désigne à l'unanimité Mme KLIPFEL Catherine comme secrétaire de séance.

Approbation du procès-verbal du conseil municipal du 5 juin 2026

Le conseil municipal, après en avoir pris connaissance et délibéré, approuve à l'unanimité le procès-verbal de la séance du 5 juin 2026.

Adopté à l'unanimité

Demande de fonds de concours (éclairage public)

La communauté de communes a instauré un fonds de concours à hauteur de 30 % du déficit des travaux d'éclairage public. Monsieur le Maire présente le décompte des travaux entrepris et payés par la commune.

Le maire rappelle les travaux réalisés concernés par cette demande de fonds de concours.

- Installation de lampes LED sur la piste cyclable et vers l'école.
- Remplacement d'équipements devenus obsolètes.
- Ajout d'un coffret d'alimentation au cimetière.
- Mise en conformité électrique et ajout de prises pour les illuminations.

Le conseil municipal, après avoir entendu l'exposé du maire et après en avoir délibéré, décide de solliciter la somme de 8 436,34 €, représentant 30% du déficit.

Adopté à l'unanimité

Désignation du correspondant défense

M. Philippe FOELLER présente un retour sur la réunion des correspondants défense organisée par les services de l'État et l'armée.

Points principaux évoqués :

- Organisation actuelle des forces armées.
- Dispositifs d'aide pour les monuments aux morts.
- Accompagnement des veuves et anciens combattants (association à Wissembourg)
- Possibilités offertes par la réserve opérationnelle.
- Informations régulières transmises aux communes.

M. le Maire Benoît FOELLER désigne M. Philippe FOELLER comme correspondant défense.

Adopté à l'unanimité

Rémunération d'une intervention au secrétariat

À la suite de l'intervention en urgence de Mme Véronique BRAUN au mois de mars, il convient de rémunérer Mme BRAUN pour le travail accompli.

Le maire propose une rémunération sur la base de 25 € de l'heure, pour 50 heures effectuées, soit un montant total de **1 250 €**.

Le conseil municipal approuve le versement de 1 250 € au titre des heures exceptionnelles réalisées.

Adopté à l'unanimité

➤ **Point d'information – Recrutement et formation de la future secrétaire**

M. le Maire informe le conseil municipal des éléments suivants concernant le recrutement et la formation de la future secrétaire :

- Fin de l'immersion professionnelle de Mme Camille FOELLER à la mairie d'Oberlauterbach fin juin.
- Mise en place d'un contrat de formation d'environ 250 heures.
- Début de la formation après le retour de la secrétaire titulaire d'Oberlauterbach, jusqu'à fin septembre.
- Prévision d'un travail en binôme en septembre avec Mme Véronique BRAUN jusqu'à son départ.
- Accompagnement par le Centre de gestion et formation professionnelle par Pôle emploi.
- Début du contrat prévu le 1er octobre 2026.

Éclairage nocturne

Suite aux retours des avis adressés à la population, Mme Catherine KLIPFEL présente les résultats de la consultation des habitants.

Option	Nombre de réponses
Laisser allumé un lampadaire sur deux	31
Éteindre de minuit à 4 h	35
Maintenir l'extinction de 23 h à 5 h	44

La tendance majoritaire est au maintien de l'extinction actuelle de 23 h à 5 h. Le conseil évoque également la possibilité d'adaptations ponctuelles, notamment lors de fêtes, manifestations ou week-ends, sous réserve des possibilités techniques.

Divers

➤ Achat d'un distributeur d'essuie-mains pour la salle polyvalente de Siegen

Pour des raisons d'hygiène, il est prévu d'acheter un distributeur d'essuie-mains avec des recharges papier pour la salle polyvalente de Siegen.

➤ Déclassement terrains

M. Benoît FOELLER a adressé un courrier à la sous-préfecture et s'est également rapproché de l'ATIP concernant l'avancement de la situation. Une réponse est attendue.

➤ SIVOM du Warschbach

Un rappel est fait concernant les devis demandés : remplacement du chauffage estimé à 140 000 € et remplacement de la ventilation estimé à 130 000 €.

Le remplacement de la ventilation ne se fera pas pour l'instant. A la place, une installation de capteurs de CO2 sera réalisée pour détecter les niveaux critique pour que le personnel ouvre les fenêtres.

M. Benoît FOELLER indique que la cour de l'école comporte peu d'arbres. L'idée, pour l'avenir, serait de la végétaliser et d'investir dans la plantation d'arbres. Lors des fortes chaleurs du mois de juin, M. SITTER a procuré des ventilateurs pour l'école.

➤ Une naissance/un arbre

Les arbres sont donnés directement aux parents lorsqu'ils disposent de la place nécessaire pour les planter.

➤ Intervention M. Menrath (Trésorier public) le 07.07.26

M. MENRATH sera présent à la mairie le 7 juillet 2026 afin de présenter et d'expliquer la fiscalité des communes. Les membres disponibles pourront assister à cette intervention.

➤ Piste cyclable Siegen/Salmbach

M. Benoît FOELLER convoquera l'association foncière la semaine du 20 juillet 2026 afin de discuter de la position à prendre concernant les chemins partagés appartenant aux agriculteurs et à l'association. Le projet est en cours. Son coût n'est pas encore connu, une esquisse ayant été réalisée.

➤ Soirée lecture

Concernant l'idée de Mme Marie-Andrée FRITZ d'organiser une soirée « lecture » afin de réunir les habitants, une soirée test aura lieu le 28 ou le 30 juillet à 20 heures. Celle-ci se tiendra au terrain de football de Siegen ou, si la météo ne le permet pas, à la salle polyvalente. Chaque participant apportera ses affaires ainsi que de quoi grignoter. Des personnes volontaires se chargeront de la lecture du conte.

➤ Réunion « décoration » village

Mme Marie-Andrée FRITZ et Mme Catherine KLIPFEL indiquent que la première réunion aura lieu le jeudi 9 juillet à 19 heures avec différents membres du conseil municipal.

➤ Sacristie / Cimetières

M. Marc BRAUN informe que les robinets des deux cimetières doivent être changés. Au niveau de la sacristie de Siegen, un robinet a été changé, une infiltration au niveau de poteau électrique a été réparée, des tuiles ont été remplacées et les gouttières ont été nettoyées.

➤ Transformateur rue Sandberg Siegen

Le transformateur situé rue Sandberg à Siegen est très bruyant. M. Benoît FOELLER contactera Électricité de Strasbourg (ES), sur la base du contact transmis par M. Philippe WAGNER.

La prochaine réunion aura lieu le lundi 7 septembre à 19 heures.

Séance levée à 20 h 20.